

فرآیند برگزاری امتحانات پایان ترم (دانشکده داروسازی)



تشکیل کمیته امتحانات و تهیه برنامه امتحانات
موقت بر اساس تقویم آموزشی و بازه اعلام شده

ارسال به نماینده دانشجویان جهت اعلام نظر توسط دانشجویان حداکثر تا ۲۴ ساعت

انجام تغییرات لازم در برنامه امتحانات و ثبت نهایی شده آن در سامانه هم آوا و قرار
دادن در سایت دانشکده

ارسال سربرگ سوالات و برنامه امتحانی به اساتید (هفته دوازدهم) جهت ارائه سؤالات در
فرم مخصوص و ارسال به ایمیل آکادمیک دانشکده حداقل دو هفته پیش از امتحانات

آماده سازی صورتجلسات امتحانات لیست مراقبین و ممتحنین و اعلام کتبی به آنها
جهت حضور در جلسه امتحان (هفته پانزدهم)

نصب مقررات برگزاری امتحانات در تابلو اعلانات آموزش

اعلام به دانشجویان جهت دریافت کارت ورود به جلسه امتحان از سامانه هم آوا یک
هفته قبل از برگزاری آزمون ها

بررسی لیست حضور غیاب و اعلام اسامی دانشجویانی که غیبت بیش از حد مجاز
دارند و محرومیت آنها از شرکت در جلسه امتحان مربوطه

آماده سازی فضای مناسب برای برگزاری امتحانات بعد از اتمام کلاس ها

تکثیر سؤالات امتحانی بر اساس تعداد دانشجویان و بایگانی محرمانه آنها

نصب لیست شماره صندلی دانشجویان در تابلو اعلانات نیم ساعت قبل از شروع آزمون



کنترل کارت ورود به جلسه آزمون دانشجویان توسط کارشناس آموزش و برگزاری آزمون در تاریخ و ساعت مقرر



اخذ امضا از دانشجویان حاضر و مشخص کردن غایبین در صورتجلسه هر آزمون توسط کارشناس آموزش یک ربع بعد از شروع آزمون



تائید صورتجلسه توسط مراقبین و مسئول آموزش



جمع آوری برگه های آزمون در پایان ساعت مقرر امتحانی و شمارش تعداد برگه ها



اخذ امضا صورتجلسه امتحانی از استاد مربوطه و تحویل اوراق به ایشان



ثبت نمرات در سامانه هم آوا توسط استاد مربوطه